

Time Recorder – Juni 2024

Astrow 11.2

Astrow 11

V11.2

Innholdsfortegnelse

Astrow 11.2 funksjoner.....	3
2FA Autentikator.....	3
Barnsyk registrering (Omsorgsdager)	3
Prosjektstempling som tid	4
Varslinger	6
Se ansattdata	7
Kontrollpanel	9
Sluttrapport	10
Periode godkjenning.....	11
Diverse funksjoner/forbedringer	12
Operativsystemer og databasekompatibilitet	14
AstrowWeb internett browsers kompatibilitet	14
Astrow Mobile kompatibilitet OS	15

Astrow 11.2 funksjoner

2FA Autentikator

Sikkerhet –

Astrow har kommet med mulighet for 2FA godkjenning via Google Autentikator eller Microsoft Autentikator



Ved bruk av en av disse autentikatorene, kan det benyttes samme autentikator som andre applikasjoner dere har internt i deres bedrift, og som er mer vanlige standarder.

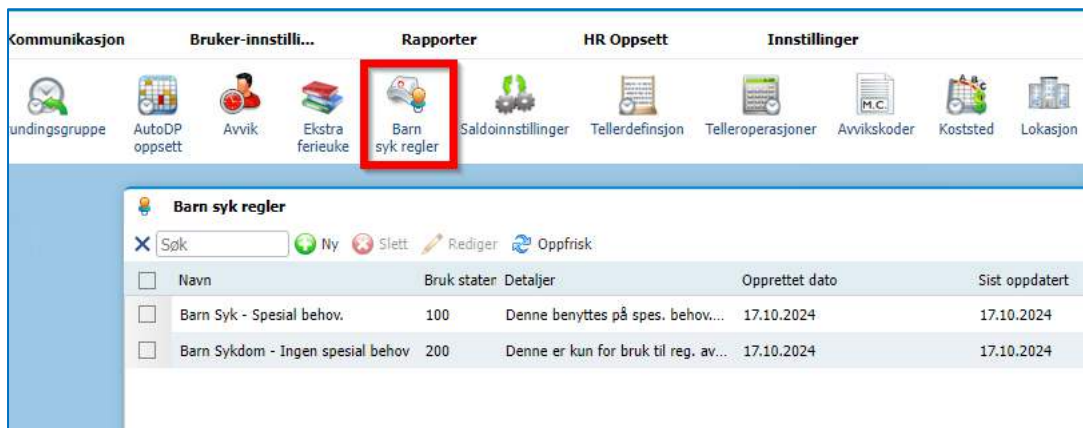
Det er enkelt å administrere via de ansatte, slik at du har kontroll på hvilke brukere som har fått tilsendt QR kode for bruk av pålogging via autentikatoren.

The screenshot displays the 'Users' management interface in Astrow. It features a table with columns for Name, Email, Employee, License, and 2FA QR status. The user 'anita' is selected. A context menu is open, showing options like 'Send QR code for 2FA', 'Send QR code for selected user', and 'Send QR code for all users'. The interface also includes search, filter, and action buttons.

Name	Email	Employee	License	2FA QR status
administrator(System)				
alana		Alana James		
<input checked="" type="checkbox"/> anita	anita@email.com	Anita Johns		
anne		Anne Martin		
bart		Bart Kyle		
constanza		Constanza Richard		
david		David Triggs		
els	els@email.com	Els Peeters		
frank	frank@email.com	Frank Henry		
hr(System)	hr@email.com	Bruno Johns		
ilan		Ilan Boris		
jonathan		Jonathan Luis		
karla		Karla Gordon-Lee		
martin		Martin Dupree		
maya		Maya Duran		
soraya		Soraya Douglas		
vincent		Vincent Blair		
visitor-admin				

Barnsyk registrering (Omsorgsdager)

En av våre siste HR funksjoner er oppfølging på Barn sykdom. I 11.2 har vi fått på plass løsning som vil gi dere kontroll på registrering av barn syk i Astrow.



Ved å legge dette individuelt på den ansatte så vi Astrow beregne rettigheter etter statens regler i henhold til den ansattes sivilstatus. Den vil også kunne hensynta forsørgere med barn av funksjonshemming eller annet krav til ekstra dager.

Navn	Legg til Barn syk definisjon	Er synlig for ansatt
Ferie (Fixed)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Barn Sykdom (Fixed)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Forrige	Gjeldende	Neste
Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/> Fra: 01.01.2023 Til: 31.12.2023 Dager: 1 Timer: 0 Rett til: 0 FO+: 0 FO-: 0	Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/> Fra: 01.01.2024 Til: 31.12.2024 Dager: 1 Timer: 0 Rett til: 10 FO+: 0 FO-: 0	Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/> Fra: 01.01.2025 Til: 31.12.2025 Dager: 1 Timer: 0 Rett til: 10 FO+: 0 FO-: 0

Ekstra ferie	Barn syk regel
Ekstra feriedato: 16.12.2021 Ekstra Ferieskjema: (None)	Dato for start av Barn syk regel: 01.07.2019 Barn syk regel: Barn Sykdom - Ingen spesia

Prosjektstempling på tid

Vi har startet opp muligheten for å kunne registrere timeregistrering direkte på prosjekt. Dette vil si at man ikke trenger å benytte tid inn/ut som vanlig stempling, når man kun jobber på prosjekt.

Oppdatere PIP

Prosjektstempling vil kunne oppdatere PIP status (tilstedeværelse) basert på stempling inn/ut på prosjektet.



Beregne tid på prosjekt opp mot arbeidsplan

Det er nå mulig å knytte arbeidsplanen som er definert på den ansatte, opp mot utregning på selve prosjektet de er aktive på den aktuelle dagen.

Foreløpig kan prosjekt ta hensyn til Normaltid, pauser, avrunding av stempeling og revisjon av stempeling.

The screenshot displays a software interface for time tracking and project management. On the left, a table lists time entries with columns for 'Tid' (Time), 'Type', 'Avvikskode', 'Kostnadscenter', 'Lokasjon', and 'Prosjekt'. A red box highlights the first four rows, which are all 'Registrering prosjekt' (Project registration) entries. On the right, a 'Teller' (Counter) section shows a table with columns for 'Lønn' (Wage), 'Navn' (Name), 'Verdi' (Value), and 'Avd Timer' (Allocated Time). This table lists various project activities and their corresponding time values. Below the 'Teller' section, there is a 'Fravær' (Absence) section with a table for 'Årsak' (Reason), 'Autorisasjonstid' (Authorization time), 'Tid' (Time), and 'Status' (Status). The interface also includes a top menu bar with options like 'Oppfrisk', 'Legg til notat', 'Notater', 'Avdelinger', 'Stempeling - Tillegg', 'Timekort', and 'Prosjekter'.

Med denne måten å beregne prosjekt kan du få pause trukket ut av prosjekt automatisk og man kan som ansatt kun trenge å forholde seg til prosjektstempeling. Du får da timelønn for ansatt beregnet, samtidig som du får reelle timer beregnet på prosjektene.

Merk: Vi vil etter hvert også få overtid og andre tillegg inn på prosjekt.

Med god oversikt over det du trenger å se av prosjekter og aktiviteter så kan dette settes opp i enkl visning i kontrollpanelet

The screenshot displays a software interface for project and activity overview. On the left, a table lists projects with columns for 'Navn' (Name), 'Kode' (Code), 'Startdato' (Start date), 'Sluttdato' (End date), 'Alternativ' (Alternative), 'Tid' (Time), and 'Antall' (Quantity). The table shows several projects, including 'Aktivitet' and 'Bygg A'. On the right, a pie chart shows the distribution of activities, with a label 'Aktivitet -> ERP' pointing to a specific segment. The interface also includes a top menu bar with options like 'Prosjekt', 'Aktivitet', 'Kode', 'Startdato', 'Sluttdato', 'Alternativ', 'Tid', and 'Antall'.

Varslinger

Nå kan ansatte og ledere hver for seg se sin historikk på varslinger som er sendt de. De kan se hvilke varslinger som er bekreftet og prosessert.

ProjectsVisitorCommunicationSecurityReportsHRAccessSettings

gesTeam ViewRequests HistoryPIPMy AnomaliesNotesOperation LogMy FilesNotifications HistoryPersonal Data

Notifications History

XSearchAnomaly event, Daily counter del

Start: 01/10/2024MonthlyEnd: 31/10/2024Apply

<input type="checkbox"/> Notification details	Notification Date	Acknowledged	Actions
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✓	<div>Print selected</div> <div>Print all</div>
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✗	
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✗	
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✗	
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✗	
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✗	
<input type="checkbox"/> Anomaly event (Processed)	09/10/2024	✗	

Da vil man kunne holde mer kontroll på hvilke varslinger som er viktige og følges opp. Den ansatte kan da bekrefte at varslingen er lest/behandlet. Om varslingen sendes per epost, kan varslingen bekreftes direkte i eposten.

Dear Astrow user,

This is an Astrow anomalies notification (Missing booking last 7 days).

Acknowledge

Details:

Date	Anomaly name	Status
08/10/2024	Missing Booking	ON

Thank you!

Astrow login

Company

I varslingssenteret kan man nå også legge inn mer beskrivende tekst, som gjør det lettere for ansatte å forstå hvilke handlinger de skal foreta seg.

Ny varsling

Generelt **Ansatte** Planlegger

Navn:

Type:

Beskrivelse:

Aktiv: ☒

Alternativer

Avvik:

Siste X dager:

Hendelse: ☒

Alternativer for varsling:

Varsle ikke leder: ☐

Aktiv Mobil: ☒

Aktiv epost: ☒

Tilleggsinfo:

Dersom man ønsker, og setter systeminnstillinger tilgjengelig for dette, så kan man tillatte ansatte å «ikke godta» en eller flere varslinger som blir sendt de.

Om denne innstillingen er på, kan man la ansatte velge hvilke varslinger de ikke ønsker å motta.

Innstillinger System Tjenester Bytt passord

Innstillinger

Søk i innstillinger Gjenopprett standard

Kategorier

- Avvik
- Generelt
- Brukergrensesnitt
- Språk
- Grensesnitt for timekort
- Varslinger**

Vennligst velg i henhold til dine preferanser hvilken type varsling (e-post og/eller mobil) du ønsker å motta

Du kan ikke avmelde deg fra varslinger da Administrator har deaktivert denne muligheten.

Autorisasjonsskjema

Godkjenner - 1:	<input type="text" value="Ja"/>
Godkjenner - 2:	<input type="text" value="Ja"/>
Godkjenner - 3:	<input type="text" value="Ja"/>
Godkjenner - 4:	<input type="text" value="Ja"/>
Project:	<input type="text" value="Ja"/>

Stemplingsforespørsel (Inkluderer terminalkoder)


Alle ansatte (System):	<input type="text" value="Ja"/>
1. Administrasjon:	<input type="text" value="Ja"/>
10a. IKT Deltagere:	<input type="text" value="Ja"/>
11a. Servicesenter Deltagere:	<input type="text" value="Ja"/>
1a. Administrasjon Deltagere:	<input type="text" value="Ja"/>

Se ansattdata

I Astrow 11.2 har vi laget eget ansattkort for oppsummering av viktige detaljer man ønsker å følge opp.

De forskjellige dataene man kan se på den ansatte avhenger av hva som er registrert.

Vis ansatt Benito Salimo



Benito Salimo Rediger

Del av 4. Mekanisk Rediger

Avdeling Kantine

Fødselsdag Fødselsdag om 12 dag(er) 38 år gammel

Detaljer

Data for i dag

Dokumenter

Fravær/Ferie

Frie felter

Brukerinfo

Chat

ANSATTELSESDATO

18 Des 2014

9 år 10 måneder 19 dager

ANSATTNUMMER

1107

REGISTERNUMMER

KORT/BRIKKENUMMER

0000002195073562

E-POST

benito@timerecorder.no

ADRESSE

Fornebu Martin Linges vei 25 1364

TELEFON

29659878

ID-KORT

Ingen

KONTONUMMER

Se lønn

FØDSELSSTED

Milano

BARNEBIDRAG NR.

REGION/FYLKE

RTI NUMMER (1)

KJØNN

Mann

SIVILSTATUS

gift

NASJONALITET

Italiensk

ANSATT

Salg

ENTERPRISE NR.

NÆRMESTE PÅRØRENDE 1

Kate Salimo

TELEFON TIL NÆRMESTE PÅRØRENDE 1

98989898

NÆRMESTE PÅRØRENDE 2

PERSONLIG ID NR.


ALTERNATIV FELT

Ok

Avbryt

Du kan se personlig info, dagens data, dokumenter lastet opp, fravær, brukerinfo og chat-logg på den ansatte.

Vis ansatt Benito Salimo



Benito Salimo Rediger

Del av 4. Mekanisk Rediger

Avdeling Kantine

Fødselsdag Fødselsdag om 12 dag(er) 38 år gammel

Detaljer

Data for i dag

Dokumenter

Fravær/Ferie

Frie felter

Brukerinfo

Chat

☒ AEG

☐ FML

< Okt - Des (2024) >

Oktober

	M	T	O	T	F	L	S
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

November

	M	T	O	T	F	L	S
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

Desember

	M	T	O	T	F	L	S
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

Ok

Avbryt

Sett opp hvilke fravær du ønsker å se i kalender for de ansatte.










Se hvilke roller og tilganger (lisenser) den ansatte har.

I kontrollpanelet kan man også sette opp kalender visning for å se de ansattes fravær på sine/sitt Team

Produktmerknader

Sluttrapport

Muligheten for å vise data på en ansatt som slutter i bedriften vil nå kunne lages automatisk dersom en ansatt slutter.

Ansatte									
Søk Ny Slett Rediger Oppfrisk									
	Navn	Filnr.	Ansattnummer	Team	Teamleder(e)	Brukere	Fraværsgruppe	Nåværende syklus	Nåværen
<input type="checkbox"/>	 Benito Salimo	34	1107	4. Mekanisk, 4a. Mekanisk Deltagere, 5a. Kantine Deltagere, 97. Lønn TA, demo, Team Morten, visma,	fast1, hr, prosjekt1,	demo123	Godkjenner - 1	2. fast 08:15-15:00/fri o...	1. Fleks
<input type="checkbox"/>	 Daffy, Morten	256		Selskap A, Team_AFT,	hr,		Godkjenner - 1	Deltid Fleks	1. 60% D
<input type="checkbox"/>	 Frans Normansen	38	38	4. Mekanisk, 98. Timelønn,	hr, prosjekt1,	swap1	Godkjenner - 1	2. Fast - VTA 08:15-15:00	2. Dagtid
<input type="checkbox"/>	 Gabiela Stan Astrow	5005			hr,			1. 07:00-15:00 - Fleksiti...	1. Fleks
<input type="checkbox"/>	 Hagen, Mikke	208		5. Kantine, Demo gruppe, OMgruppe,	fast1, hr, leder1, OMleder, prosjekt1, vita,	OMbruker	Godkjenner - 1	2. Teknisk Hitra	test
<input type="checkbox"/>	 Henrik test	5004			hr,	ionut			98. Barn
<input type="checkbox"/>	 Jon Axenti Astrow	14	1234	Edgars - Mandal,	hr,				2. Dagtid
<input type="checkbox"/>	 John Johnson	260	2	1a. Administrasjon Deltagere, 3. Deltakere, 5. Kantine, 6a. Data Deltagere, visma, Visma Timelønn,	fast1, hr, prosjekt1, Resepsjon,	fast2		0/fri o...	2. Dagtid
<input type="checkbox"/>	 Jozef 2	7		10a. IKT Deltagere, 11a. Servicesenter Deltagere, 1a. Administrasjon Deltagere, 2. Kurs/Attføring, 3. Deltakere, 5. Kantine, 7.	fast1, hr, prosjekt1, Resepsjon,	jozef	Project	4. innleide	4. Innleis

Generere rapport?

Vil du generere en sluttrapport nå?

Slutt rapporten kan settes opp med de felter man selv ønsker. Dette gir deg muligheten til å se hvilke info om den ansatte du må ta hensyn til.

Astrow 11
demo
Rapport for Benito Salimo
29.10.2024



Benito Salimo
18.12.2014 -

Personinfo
Ansatt fornavn: Benito
Etternavn: Salimo
Ansattnr.: 1107
Epost: benito@timerecorder.no
By: Fornebu
Post adr.: 1364
Telefon: 29659878
PC: Ja

Ansattdata
TELLERE
OT Month Limit : 25:00
Fleksitid (Konto 1) : -06:15 , [Akkumulert verdi]: -67:21
FERIE
Gjenstående dager: 49
Gjenstående timer: 00:00

Time Recorder®

Du kan når som helst generere en slik rapport på den ansatte via Ansatt menyen eller Teamleder

Team behandler - Valgte celler-1

benit | Alle ansatte (System), Abdul, Al Assan, Ali Boy n | Start: 14.10.2024 | Ukentlig | Slutt: 20.10.2024 | Utfør

Ansatt	Total normaltid	Total avvik	Total beløp	U42 Man 14 Okt	Tir 15 Okt
Benito Salme [1107]	18:45	06:15	Timer 05:09 Tot+... 05:24	VTA 08:15-15:00 06:15t AEG	VTA 08:15-15:00 06:15t Timer 05:09 Tot+pause 05:24 08:00 13:24
Total tellere Sum total	--	--	Timer 05:09 Tot+... 05:24		
Total normaltid	18:45	--	--	06:15	
Total avvik	--	06:15	--	06:15	
Total normaltid	18:45	--	--	06:15	
Total avvik	--	06:15	--	06:15	

- Legg til registrering av tid
- Legg til avvik
- Avvikshåndtering
- Teller endringer
- Avdelinger
- Send melding
- Send chat
- Legg til notat
- Legg til stemplings-tillegg
- Planlegger
- Endre dagsplan
- Endre syklus
- Omregning
- Gjennoppbygg ferie
- Generere rapport**
- Rapport
- Vis ansatt data detaljer
- Vis timekort

Periode godkjenning

Ønsker du å godkjenne timer per dag, eller selv velge hvilke periode du vil godkjenne kan dette nå settes opp.

For daglig godkjenning kan dette gjøres direkte fra Teamleder, eller fra godkjenningsvindu. For hver godkjenning vil også vises i teamleder «som godkjent», slik at man har oversikt over dette.

Start: 21.10.2024 | Ukentlig | Slutt: 27.10.2024 | Utfør

Total tellere	U43 Man 21 Okt	Tir 22 Okt	Ons 23 Okt	Tor 24 Okt
Timer 07:30	07:00-15:00 Flex	07:00-15:00 Flex	07:00-15:00 Flex Timer 07:30	07:00-15:00 Flex
TK2 04:10	Teknisk 2 pauser TK2 04:10	Teknisk 2 pauser TK2 04:10		Teknisk 2 pauser TK2 04:10
TK2 02:02	Ingen Vakt TK2 02:02	Ingen Vakt TK2 02:02	Ingen Vakt TK2 02:02	Ingen Vakt TK2 02:02
TK2 00:15	Timer 9t og 40t uke	Timer 9t og 40t uke	Timer 9t og 40t uke	Timer 9t og 40t uke

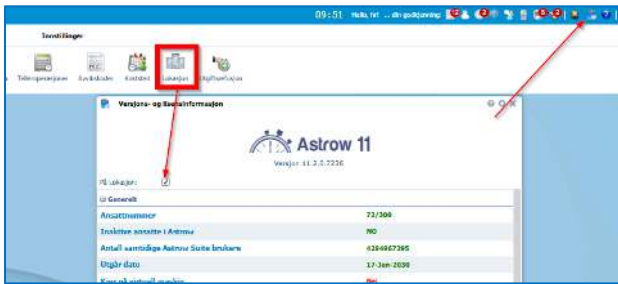
- Legg til registrering av tid
- Legg til avvik
- Avvikshåndtering
- Teller endringer
- Avdelinger
- Send melding
- Send chat
- Legg til notat
- Legg til stemplings-tillegg
- Planlegger
- Endre dagsplan
- Endre syklus
- Omregning
- Gjennoppbygg ferie
- Bekreft timer for dagen**
- Generere slutt-rapport
- Rapport

Tir 22 Okt	Ons 23 Okt	Tor 24 Okt
VTA 08:15-15:00 06:15t	IKKE TILSTEDE	VTA 08:15-15:00 06:15t
TK2 08:06	TK2 08:06	TK2 08:06
FML 06:15		FML 06:15

Man kan også sette systeminnstilling til at Godkjente data (periode) automatisk blir låst etter godkjenning. Slik at man etter godkjenning ikke kan endre sine data, eller andres uten å låse opp.

Lisens per lokasjon

Har man flere selskaper i samme løsning, kan man med å sette lokasjon på ansatte definere antall ansatte per lokasjon for fakturering internt.



Diverse funksjoner/forbedringer

*PIP kollegaer

- Ansatte kan se sine kollegaer i PIP for å se hvilke av sine kollegaer som er på jobb. Ved å gi rettigheter til de ansatte, kan de nå se «sitt team» om de er tilstede i PIP.

*Stedfortreder godkjenner

- Når man setter en stedfortreder kan denne nå også signere timekort på Teamet de er satt til å behandle.

*Besøksregistrering

- Menyen man går igjennom ved besøk er optimalisert. Vi har endret noe på utseende i denne veiviseren for den besøkende, så «feil» ikke skal forekomme. (Gjelder ved bruk av QR kode for besøkende)

*Kostnadsregistrering

- Ved bruk av kostnadsregistrering kan nå de forskjellige kostsenter dedikeres til spesifikke terminaler. Dette gjør at ikke alle kostsenter kommer på alle terminaler automatisk, dersom man ikke ønsker dette.

*Automatisk føring av fravær på «røde dager».

- Dersom man har behov for at forespørsler eller fravær som legges inn, SKAL inkludere helg og røde dager (eksempel sykdom), så kan dette settes til å komme automatisk for brukeren. Dette forhindrer at bruker «må» huske å huke av for «inkludere ikke arb. dager».

*Rapport for aktive/innaktive brukere

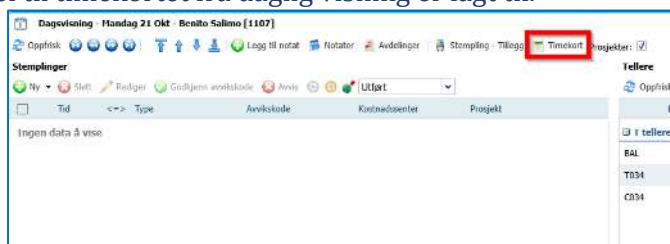
- Man kan nå få ut rapport og utelukke innaktive brukere, dersom bruker har vært aktiv i perioden man ønsker rapport på.

*Eksportere Prosjektstemplinger.

*Ukenummer tas med i eksporten av rapporter.

*Lønnsartkode vises der også teller-tallet vises.

*Snarvei til timekortet fra daglig visning er lagt til.



*Menyer/snarveier som skjules, skjules også i mobil-appen

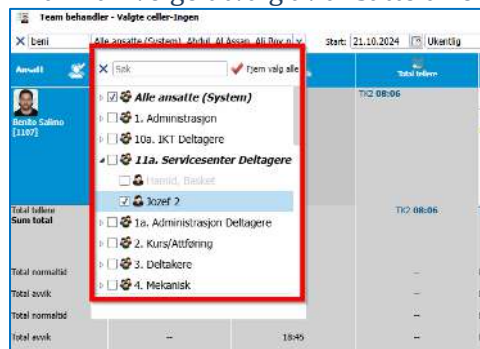
*Ikon for visning av type lisens som brukes. Også om lisens/bruker er tilknyttet den ansatte

Notat: Ikoner over viser at bruker er knyttet til ESS (Ansattportal og Mobilstempeling)

*Dersom man oppretter ansatt og ikke bruker, vil man bli varslet om dette. Dette er for å forhindre at man ikke «glemmer» å opprette brukertilgang.

*Dersom man er «trusted user» og kan legge inn egne stemplinger/fravær, kan dette også nå gjøres fra Mobilappen.

*Man kan velge utvalg av ansatte direkte i menyen under Teamleder for å kun se valgte personer





Operativsystemer og databasekompatibilitet

	Astrow/Web, PIP, Bradford, EWTD, Lenker	AstrowHR	Wibu/ Kodemeter
WinServer2011Home-64bits	✓	✓	✓
Windows Server 2012/R2	✓	✓	✓
Windows 8	✓	✓	✓
Windows 10	✓	✓	✓
Windows Server 2016	✓	✓	✓
Windows Server 2019	✓		
SQL Express 2008	✓	✓	N/A
SQL Server 2008	✓	✓	N/A
SQL Server 2012	✓	✓	N/A
SQL Server 2014	✓	✓	N/A
SQL Server 2016	✓	✓	N/A
SQL Server 2017	✓	✓	N/A
SQL Server 2019	✓		N/A

AstrowWeb internett browsers kompatibilitet

	Astrow Web
Internet Explorer 11	✓
Google Chrome	✓

Mozilla Firefox	
Safari	
Opera	**
<p>* Beste ytelse av AstrowWeb er med Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari og Internet Explorer 11 eller nyere nettlesere (alt på PC).</p> <p>** Generelt er de kompatible med Opera, men det er små problemer som i normal drift kan ignoreres.</p>	

Astrow Mobile kompatibilitet OS

	Astrow Mobil
Androide	V5.1 eller høyere
Ios	V11.0 eller høyere