23.01.2021

Ansattportal app

Astrow timeregistrering

Innholdsfortegnelse
PÅLOGGINGSBILDE:1
STARTBILDE ETTER INNLOGGING: 2
MENY:
LEGG TIL STEMPLING:5
STEMPLINGSFORESPØRSEL:6
FRAVÆRFORESPØRSEL:7
TIMEKORT: 8
SIGNER PERIODE:9
MINE AVVIK: 10
MINE FORESPØRSLER: 11
FERIEKORT (SALDOKORT): 12
STEMPLINGTILLEGG: 13
I DAG: 14
MIN INFO: 15
INNSTILLINGER: 16

Henrik Ballangrud TIME RECORDER CO. AS

PÅLOGGINGSBILDE:

- **1)** Skriv inn domenenavn (Dette får du av systembruker)
- 2) Skriv inn ditt brukernavn (Dette får du av systembruker)
- 3) Ditt passord (Får du av systembruker eller på e-post)
- 4) Huk av for «Husk meg» for å slippe innlogging hver gang
- 5) Logg inn i appen.





STARTBILDE ETTER INNLOGGING:

- 1) Oversikt over dagens stemplinger
- 2) Oversikt over dagens fleks, total fleksitid og antall resterende feriedager
- 3) Oppsatt arbeidstider (scroll til høyre og venstre for å se tilbake og frem i tid)
- 4) Dagens utregninger
- 5) Snarveispanel (Kan legges til fra meny)







MENY:

- 1. Tilbake til startbilde.
- 2. Legg til stempling for å stemple fra mobil (krever egen lisens).
- 3. Stemplingsforespørsel (Brukes for å sende inn forespørsler på glemte stemplinger som nærmeste leder må godkjenne)
- 4. Fraværsforespørsel (For å sende forespørsel på fravær (eks. ferie, lege/tannlege osv.)
- 5. Avdelingsregistrering (Krever egen lisens).
- 6. Reservering (Krever egen lisens).
- 7. Timekort (Se ditt personlige timekort)
- 8. Signer for periode (Brukes for å signere timekortet ditt for å bekrefte at det stemmer.
- 9. Mine avvik (Se oversikt over dine egne avvik (Manglende stemplinger, åpne dager)
- 10. Mine forespørsler (Se historikk på alle dine forespørsler (fraværsforespørsler, stemplingsforespørsler)
- 11. Feriekort for å se oversikt over din feriesaldo.
- 12. PIP Se oversikt over hvem som er innlogget. (Krever egen lisens)
- 13. Chat benyttes for å chatte med nærmeste leder (Systembruker bestemmer hvem du får chattet med).
- 14. Stemplingstillegg (Stemple andre type tillegg)
- 15. I dag (Viser dagens beregninger)
- 16. Innstillinger (Innstillinger for appen)
- 17. Min info (Personalia, legg inn bilde, bytt passord)
- 18. Om (Info om appen, versjonsnummer)
- 19. Fjern all data (Reinstaller appen)
- 20. Hjelp (Hent opp hjelp, kun på engelsk)
- 21. Flere «apps» fra Aman (Se andre type apper vi tilbyr)
- 22. Logg ut (Logg ut av appen)
- 23. Stjerne betyr at man åpner den funksjonen som standard ved innlogging i appen. F.eks., velger man «Legg til stempling» som stjerne, kommer man direkte til «Legg til stempling» hver gang man åpner appen.
- 24. Sett som favoritt/snarvei. (Se punkt 5. på forrige side).







- 1. Terminalkode = Velg overtidskode, timebank osv. (Samme koder som vises på stemplingsuret)
- 2. Kostnadssted = Velg kostnadssted (Krever egen lisens)
- 3. Lokasjon = Velg lokasjon for stempling
- 4. Lagre = Trykk på lagre for å lagre stempling





- 1. Velg dato og klokkeslett for stemplingsforespørsel
- 2. Terminalkode = Velg overtidskode, timebank osv. (Samme koder som vises på stemplingsuret)
- 3. Kostnadssted = Velg kostnadssted (Krever egen lisens)
- 4. Lokasjon = Velg lokasjon for stempling
- 5. Skriv inn kommentar til leder
- 6. Lagre forespørsel (Send)

Telenor (NDE)	18 18	🕲 🕸 🕸 象 💶 । 1	9:07
÷	Stempling-for	respør	
Dato*	(1) 22.01.2021 19:07	Velg dato og klokkeslett	
Terminalk	o (In gen) 🕝	Velg kode	*
Kost	(Ingen)	elg kostnadssted	•
Lokasjon	Tønsberg 4	Velg lokasjon	*
Komment	iv inn kommentar t Lagre stemp	il leder	



- 1. Fra (Legg inn fra dato)
- 2. Til (Legg inn til dato)
- 3. Velg type fravær
- 4. Godkjenningstid (Velg riktig beregning)
 - a. Juster til normaltid (Fyller opp all manglende tid for dagen, benyttes som regel ved heldagsfravær)
 - b. Møtt sent (Brukes for fravær som man har på starten av dagen. Eksempel hvis man har lege time kl. 8 og kommer kl. 10 på jobb, så kan man benytte denne og man får da 2 timer betalt for lege/tannlege).
 - c. Gått tidlig (Brukes for fravær man har på slutten av dagen. Eksempel, hvis man har lege time kl. 14 og går kl. 13, så får man 3 timer betalt.
 - d. Velg tid (Brukes for å manuelt legge inn antall timer på fravær

PS: Ikke alle fravær har alle type beregninger, f.eks. ferie har kun «Juster til normaltid som standard beregning)





- 1. Vis dagsvisning
- 2. Vis ukesvisning
- 3. Månedsvisning
- 4. Forrige periode (Har man valgt «31 Månedsvisning», så vil forrige periode gå 1 måned tilbake.
- 5. Neste periode (Har man valgt «31 månedsvisning» så vil neste periode gå 1 måned frem)
- 6. Timekort meny (Mulighet for å legge til notat og endre på innstillinger iht. hvilke kolonner man vil se.



	Telenor 1 2 3		6
÷	ť	7 31 🔿	ō i i
~		Stemplinger	Bet.Arb
~	Tue 01 Dec	08:26 16:00	7:04
Y	Wed 02 Dec	08:18 16:21	7:30
×	Thu 03 Dec	08:06 16:16	7:30
~	Fri 04 Dec	08:01 <u>16:00</u>	7:29
V	Sat 05 Dec	0	
~	Sun 06 Dec	U	
v.	Mon 07 Dec	08:13 15:45	7:02
Y	Tue 08 Dec	08:15 10:44	2:29
~	Wed 09 Dec	08:18 <u>15:55</u>	7:07
~	Thu 10 Dec	08:06 <u>16:00</u>	7:24
~	Fri 11 Dec	08:08 <u>16:00</u>	7:22
v	Sat 12 Dec		
~	Sun 13 Dec		
~	Mon 14 Dec	08:22 <u>15:55</u>	7:03
~	Tue 15 Dec	08:03 <u>15:45</u>	7:12
~	Wed 16 Dec	<u>08:00 15:50</u>	7:20
Y	Thu 17 Dec	08:08 <u>16:00</u>	7:22
		1 0	







- 1. Velg avvik for X antall dager
- 2. For manglende stempling avvik, kan man trykke her for å komme rett til riktig dato for manglende stemplingsforespørsel.
- 3. Type avvik

Telenor 📷 🔒	0 * Q 80	🕉 🕸 80 % 🔳) 19:09		
÷	Alle	Siste x dager		ñ
Idag	Sent møtt		0	Ø
l går	3 Mangler ster	npling	9	Ø
20.01.2021	Mangler ster	npling	Э	0
19.01.2021	Åpen dag			O
18.01.2021	Mangler ster	npling	9	Ø
15.01.2021	Mangler ster	npling	9	0
14.01.2021	Mangler ster	npling	9	0
13.01.2021	Mangler ster	npling	9	Ø
12.01.2021	Mangler ster	npling	9	Ø
11.01.2021	Mangler ster	npling	Э	Ø
08.01.2021	Åpen dag			0
07.01.2021	Mangler ster	npling	Э	0
31.12.2020	Åpen dag			0
< 1/1				>
	< ○ ○			



- 1. Velg status på forespørsler
- 2. Info om forespørsel
- 3. Fraværsforespørsler
- 4. Stemplingforespørsler













I DAG:

- **1.** Viser stemplinger for dagen.
- 2. Viser avvik/fravær for dagen.
- **3.** Viser stemplinger og fravær for dagen.
- 4. Vis utregning for dagen (detaljnivå).







1. Motta melding (Skru av og på push melding til appen).

De andre innstillingene er kun for å endre på hovedbilde etter innlogging. (De fleste klarer seg med standard innstillinger som vist under).



