

Time Recorder – Mai 2026

Astrow 12

Innholdsfortegnelse

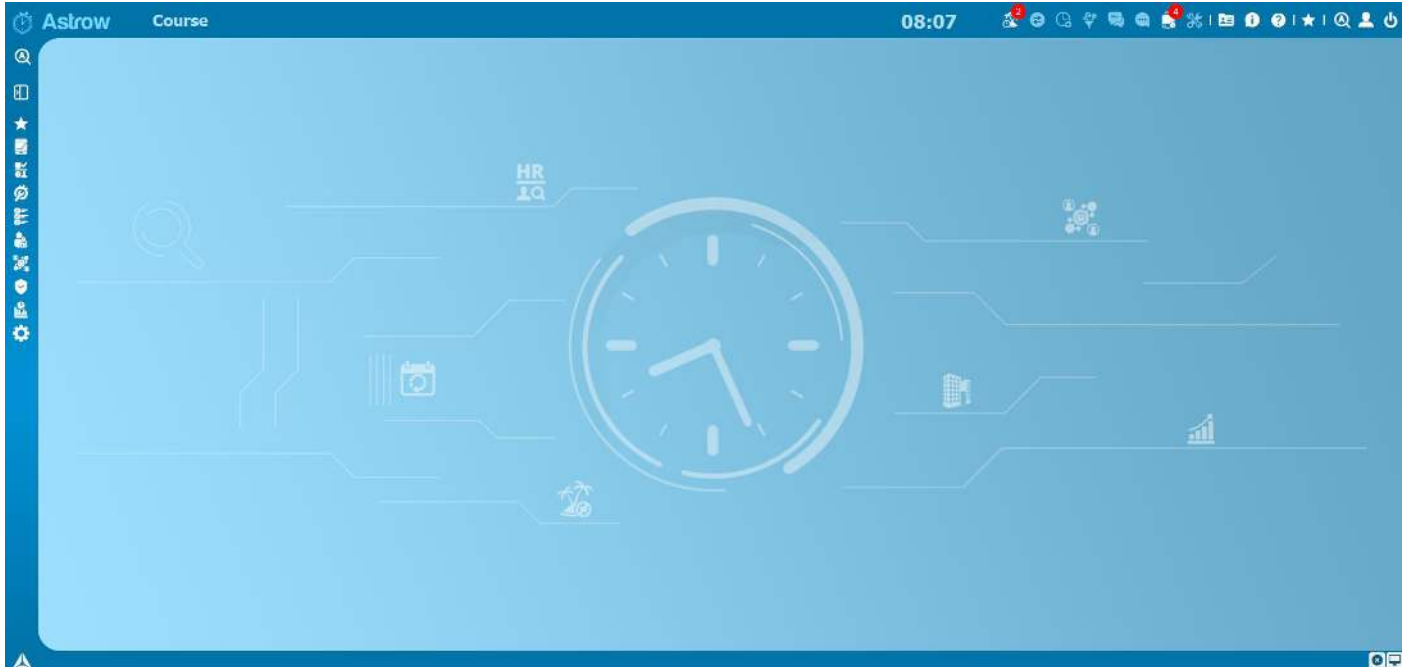
.....	1
Astrow 12 funksjoner.....	3
Meny og Utseende.....	3
Theme	4
Bakgrunn –	5
Vinduer	5
Smart Søk.....	6
Søk eksempel	7
Teamleder visning.....	9
PIP (Tilstedeværelse)	11
Grupper.....	11
Stemplingsforespørsel	12
Fraværsforespørsel	12
Timekortvisning	13
Kun lesetilgang.....	13
Ansatte.....	14
Bilder.....	14
Ansattnummer	14
Detaljevisning.....	14
Multi redigering ansatte	15
Kontollpanel.....	15
Nytt grensesnitt	15
Snarveier	16
Ny godkjenner.....	16
Generelt	16
AstrowWeb internett browsers kompatibilitet	17
Astrow Mobile kompatibilitet OS	18

Astrow 12 funksjoner

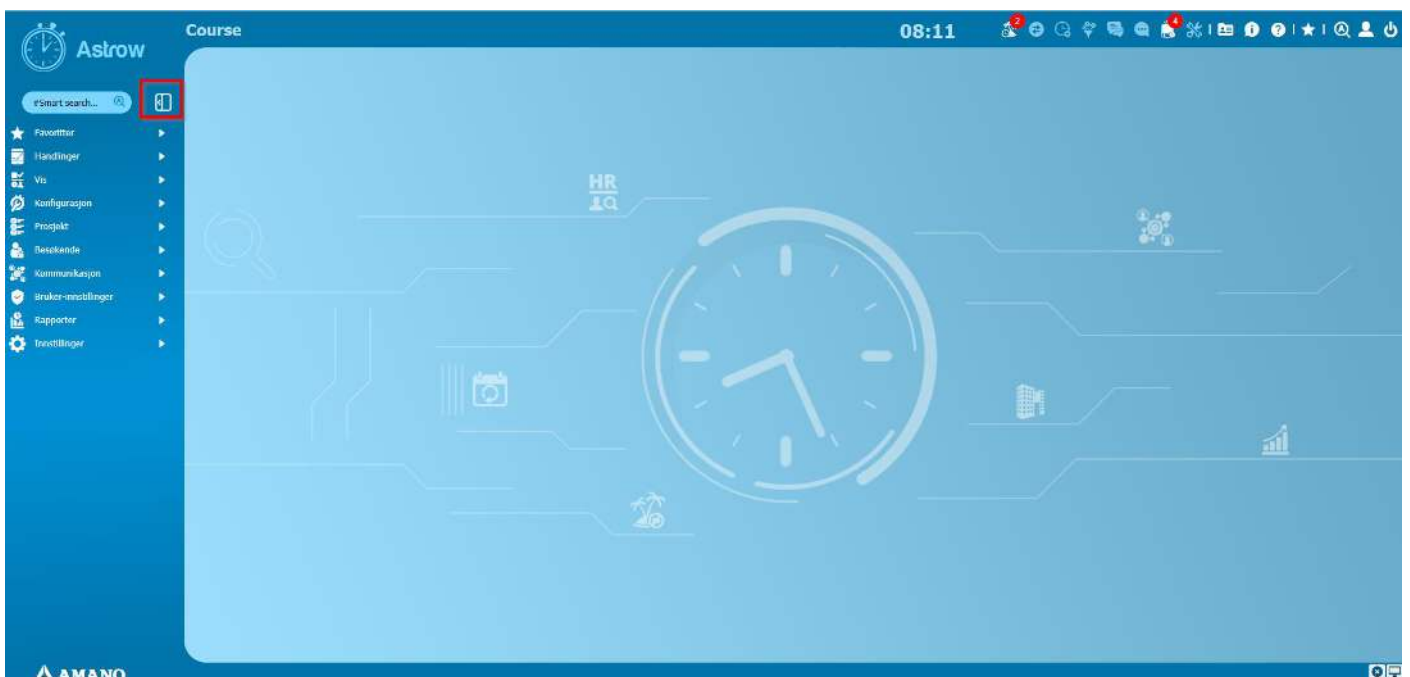
Meny og Utseende

Hovedmeny –

Når du logger inn i Astrow Cloud vil du bli møtt med en ny layout som også har en ny meny og varslingsområde.



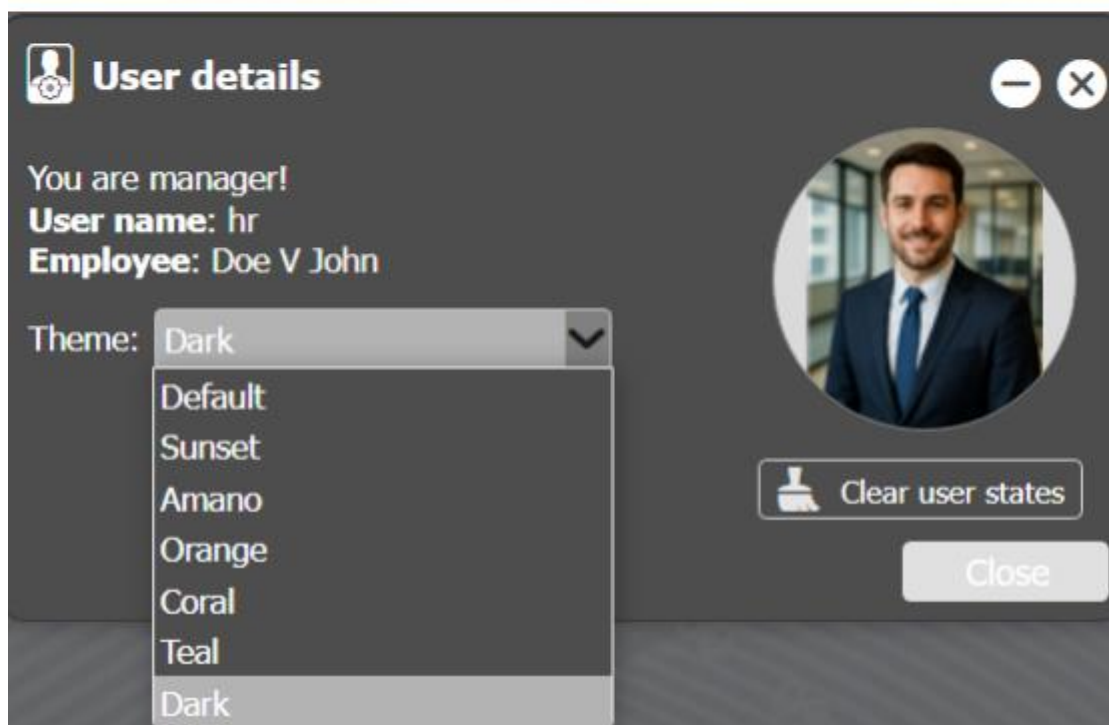
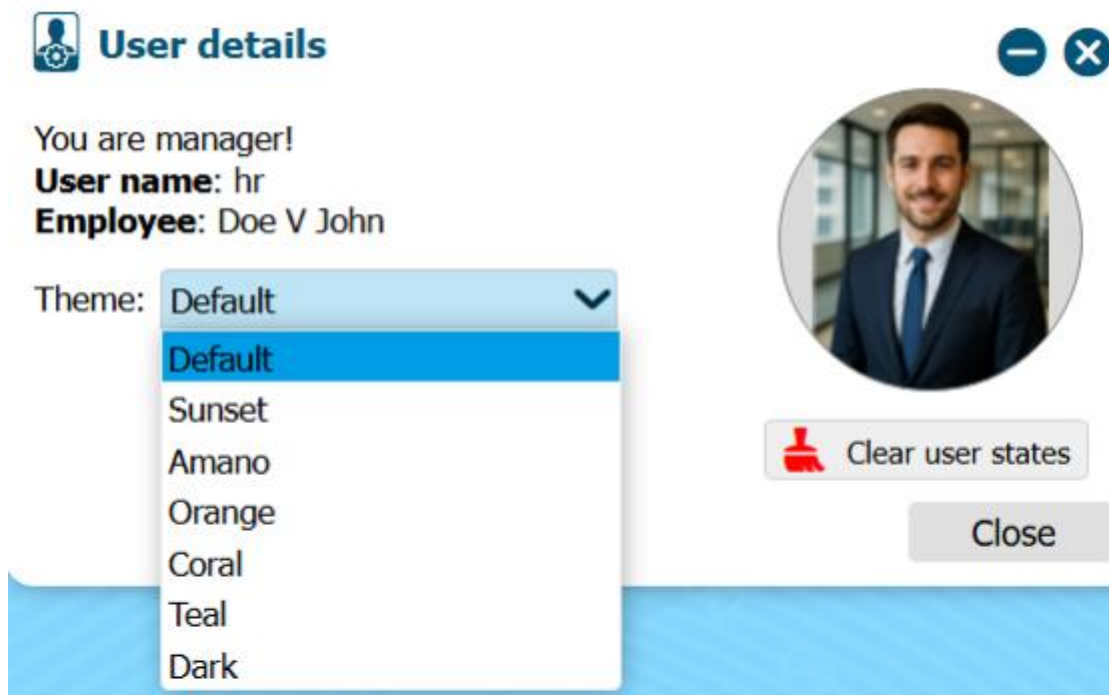
Navigeringen av menyen er nå flyttet til venstre side av skjermen og kan bli «gjemt» slik at man får et større arbeidsområde på skjermen. Som standard er menyen «gjemt» langs venstre skjerm vindu. Når man trykker på den vil den være lagret i utslått visning dersom det er ønskelig.



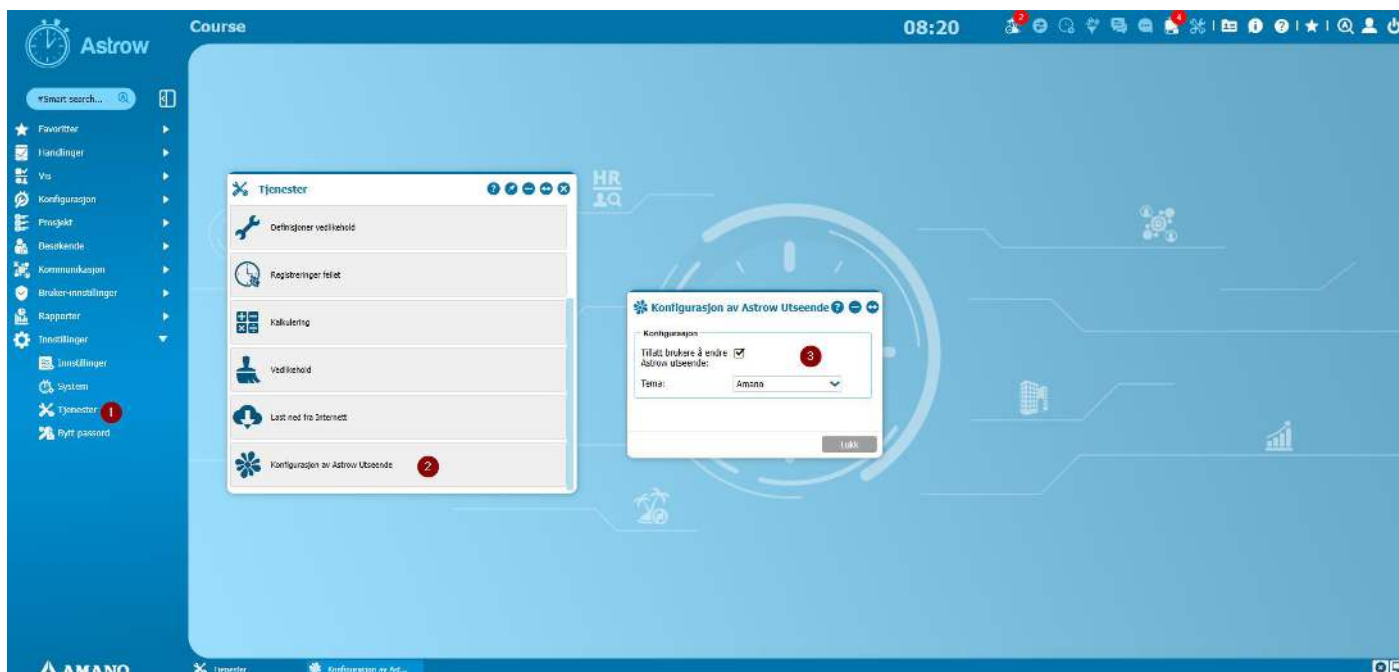
Theme

Tema utseende –

Den nye fargepaletten i Astrow gjør det mulig å egen definere hvilken farge man ønsker seg. Dette kan man endre på i topp høyre skjermbilde i verktøylinja. Valgt tema blir lagret automatisk og vises gjennom i alle menyer og vinduer.

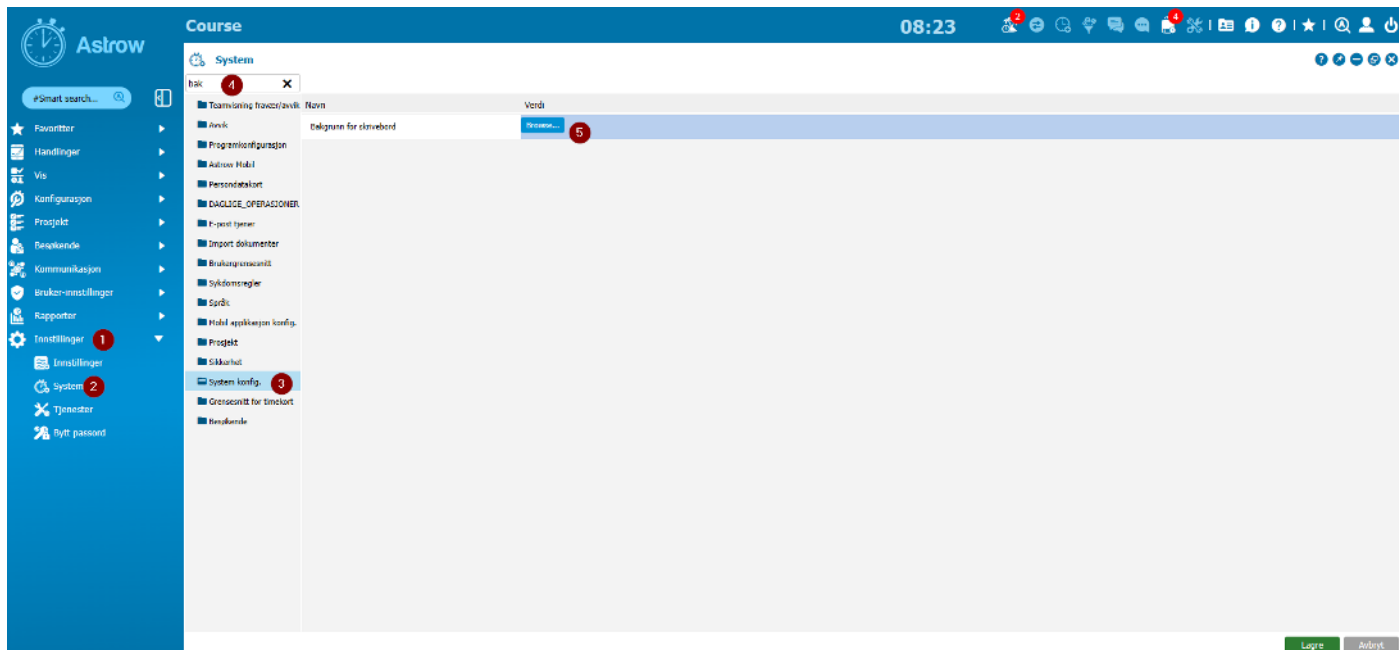


Brukeren kan endre sitt utseende KUN dersom det er satt opp rettigheter til dette av systemadministrator. Dette kan endres av systembruker ved å klikke på Innstillinger -> Tjenester..



Bakgrunn –

Bakgrunnen på «skrivebordet» i Astrow kan også legges inn med bedriftens Logo eller annen gjenkjennbar farge/bilde. For optimal kvalitet er det anbefalt å bruke et bilde med skalering 6000x4000 pixler og ratio på 3:2



Vinduer

Aktivt vindu kan også nå lukkes med ESC knappen.

Verktøylinje

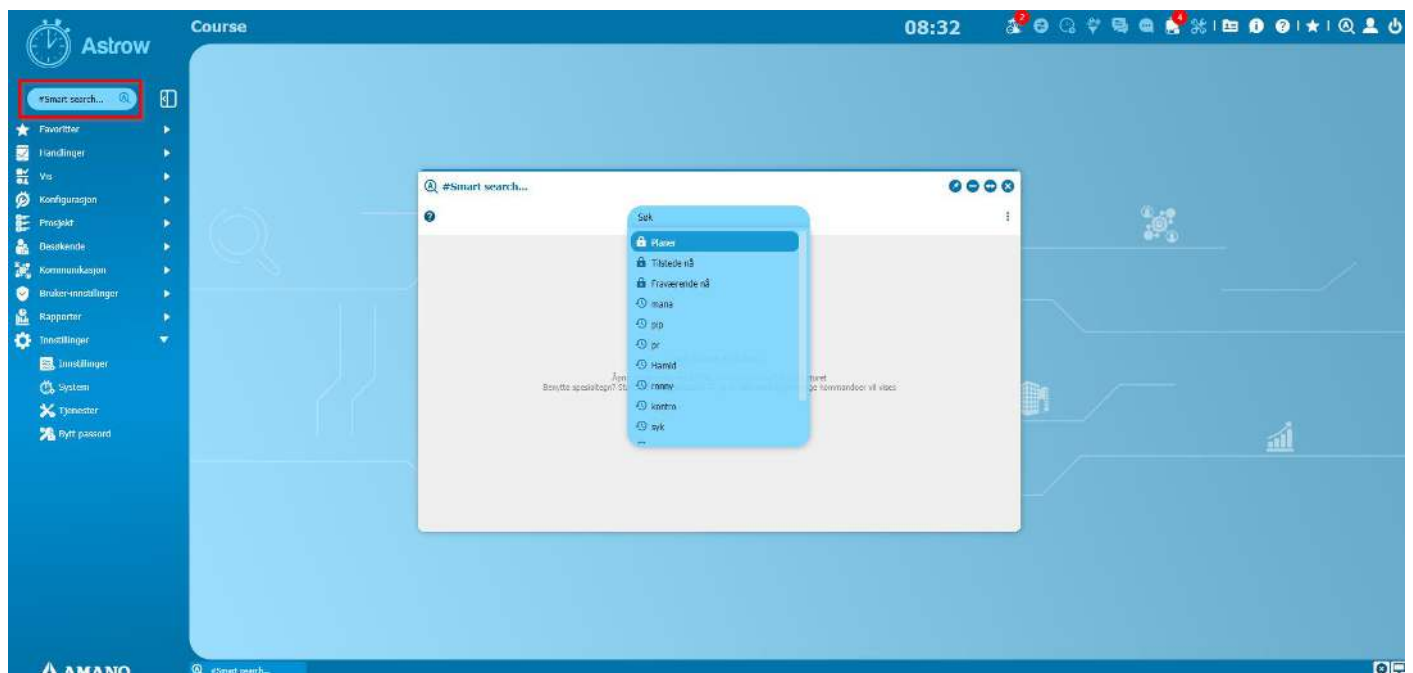
Vi har forbedret verktøylinja med mer «luft» mellom knapper og og flere muligheter for å optimalisere den daglige bruken.



Smart Søk

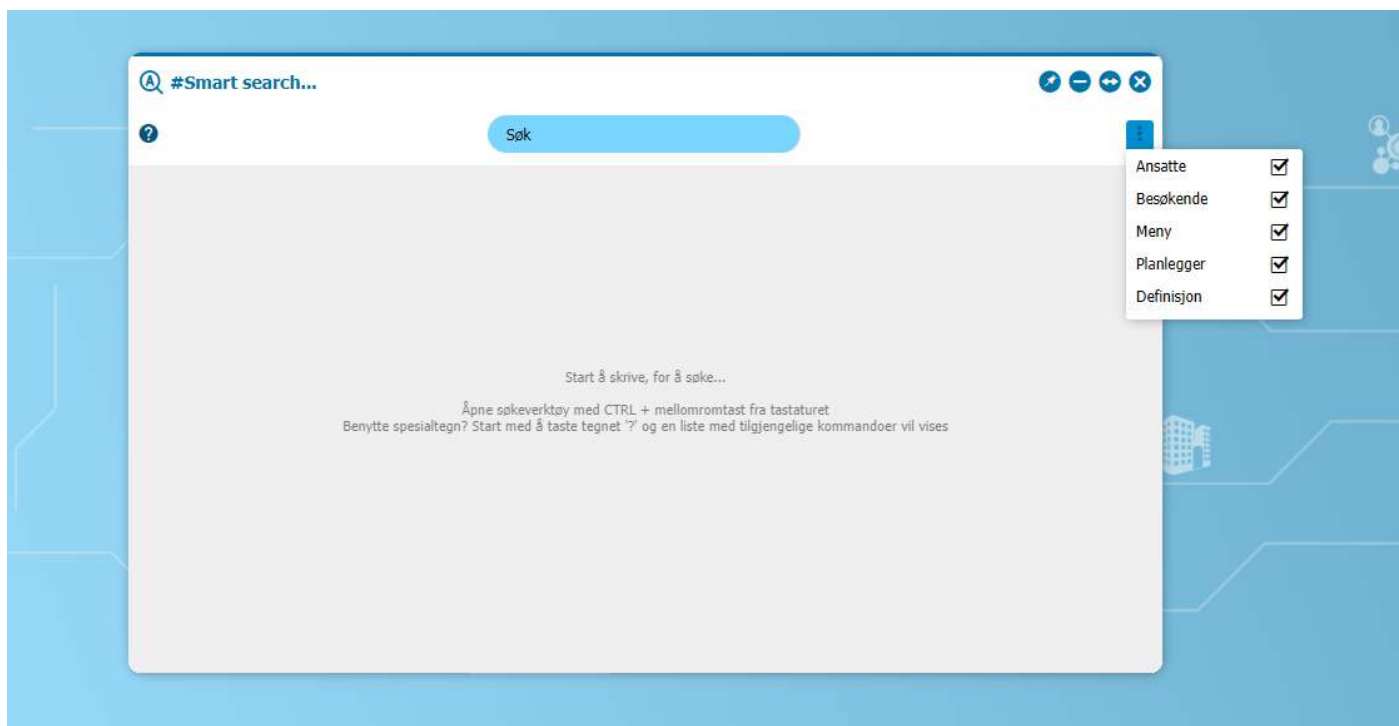
Søkemotor

En ny og avansert søkefunksjon har blitt introdusert i Astrow 12. Dette er for å hjelpe Teamledere og systembrukere raskere å få innsikt i det de ønsker. Men denne kan også tildeles andre brukere (roller) i Astrow. Smart søk vinner man i venstre meny på skjermen, helt øverst eller ved å trykke CTRL+Space på tastaturet.



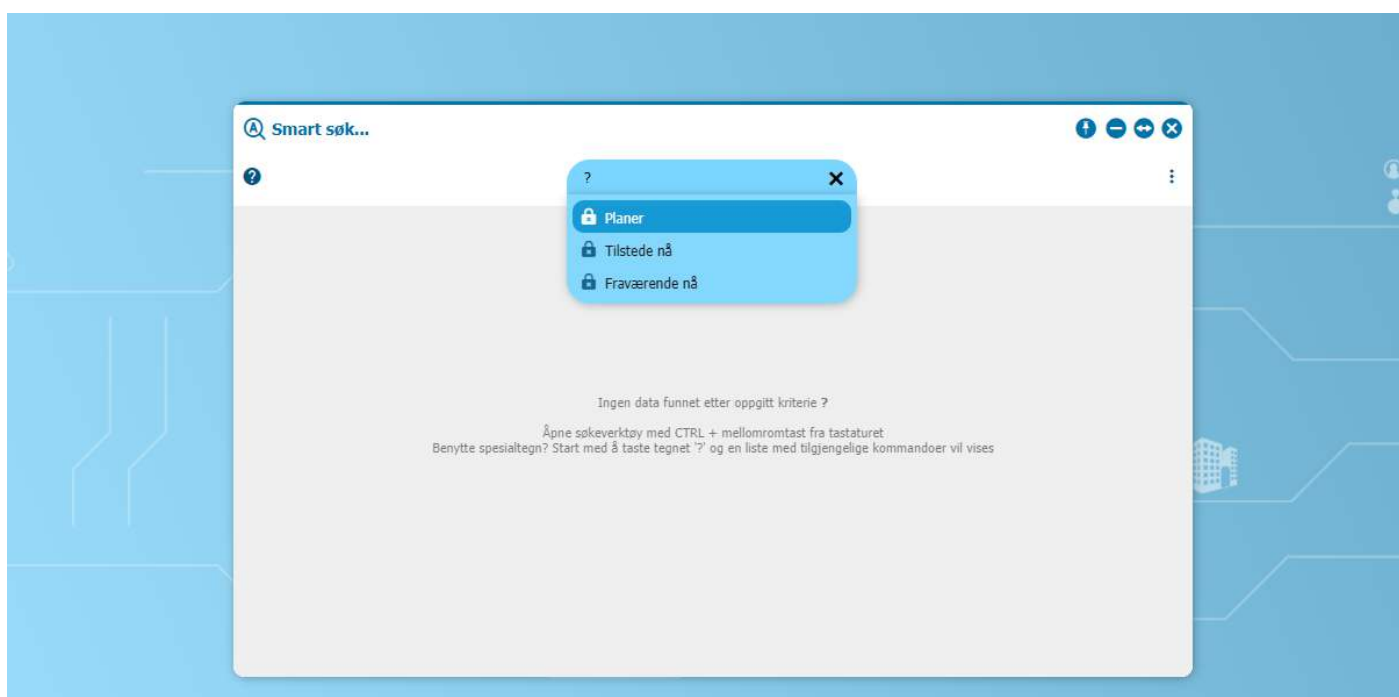
Søk for ledere og systembrukere

Disse brukerne kan søke på tvers av hele Astrow, som ansatte, gjester, konfigurasjoner og annen relevant info. Man kan også selv definere kategorier man vil søke innen.



Søk eksempel

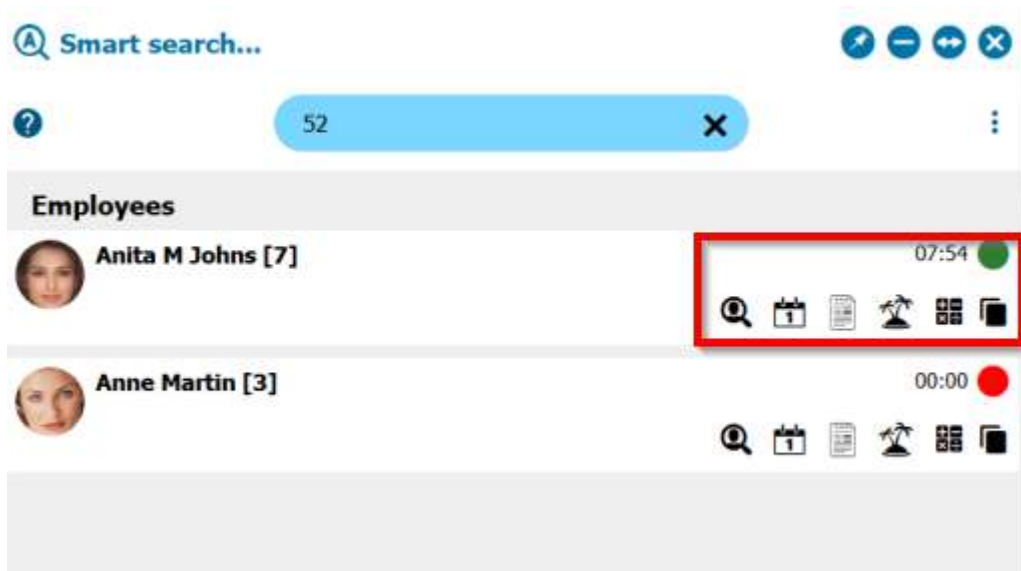
Man kan benytte spesialtegn for å søke på kategorier eller moduler uten å vite konkrete detaljer. For eksempel kan man legge inn **?Fravær** eller **?Tilstede**



Du kan også finne ansatte som har en «type» dagsplan som du ønsker å se

Ansatte søk

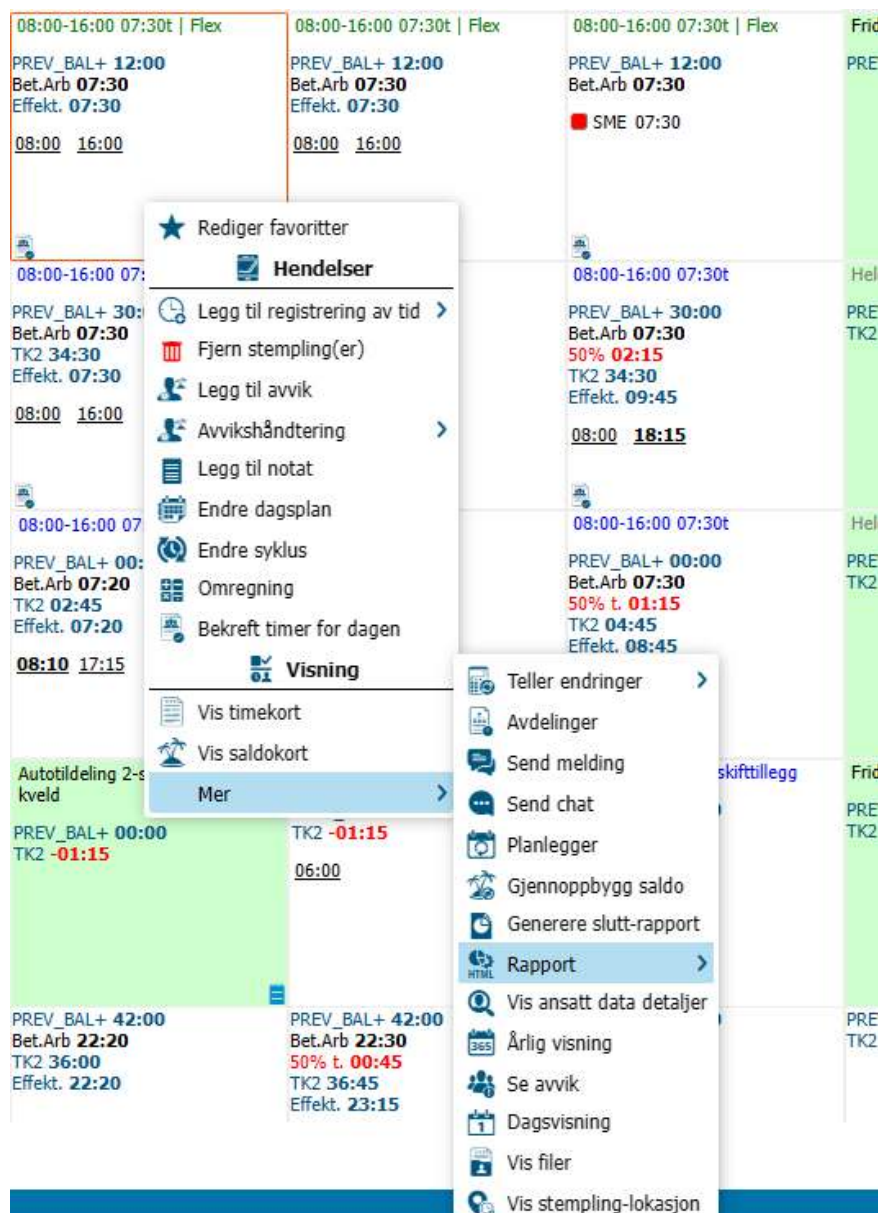
Du kan også søke direkte på ansattnavn, epost, kortnummer og ansattnummer. Hvis det er mer enn 3 resultater i søket ditt vil de dukke opp under «se mer..» knappen. Direkte fra søket kan du også åpen **Ansattkortet**, **dagsvisning**, **Timekort**, **ferie**, **om-kalkulering** med mer



Teamleder visning

Høyreklikk menyen i Teamleder har nå endret seg. Her kan man nå organisere de mest brukte funksjoner som favoritt på høyreklikk-meny.

Alle menyener er også kategorisert slik at man finner hovedmeny med undermenyer av denne igjen. For eksempel på rapporter.



Du kan lage din egen favoritt meny via Rediger favoritter under Teamleder menyen

Teamleder innstillinger ? ← → ×

Søk i innstillinger Tildelte konfigurasjoner

Ferie

Kostnadssted

Kun overtid

Kun stempling

Lønnskostnader

Matpauser

Prosjekttimer

Stempling og ...

Sykdom

Årlig visning, alternativer

Avvik

Avviksalternativer

Vis tellere

Teller alternativer

Dagsplan alternativer

Favoritthandlinger

Navn	Legg til favoritter
Legg til stempling	☒
Fjern stempling	☒
Legg til fravær	☒
Fraværsoperasjoner	☒
Telleroperasjoner	☐
Registrere avdeling	☐
Sende melding	☐
Send chat	☐
Legg til notat	☒
Planlegger	☐
Endre dagsplan	☒
Endre syklus	☒
Omkalkulering	☒
Gjenopprett feriekort	☐
Signer for periode dag	☒

Lagre Avbryt

PIP (Tilstedeværelse)

Grupper

For å organisere PIP bedre har vi nå lagt inn egen kategori for PIP visning under ansattgrupper.

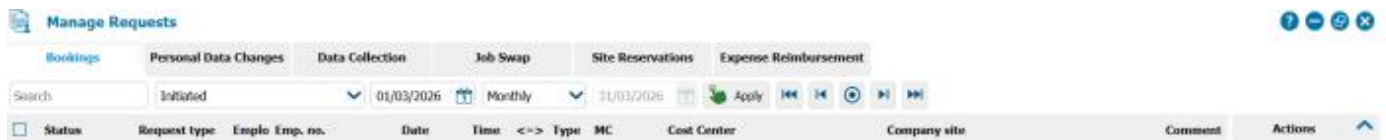
The screenshot shows the 'Ny Gruppe' (New Group) dialog box. The 'Ansatt' tab is active. The 'Brukt som:' section has several checkboxes, with 'PIP gruppe' checked. The 'Navn:' field is filled with 'PIP lokasjon Fornebu'. There are also checkboxes for 'Vis ved besøkregistrering inn- sjekk:' and a dropdown for 'Fraværsgruppe:'.

Det er også mulig å sette automatisk oppdatering på PIP status uten å måtte trykke på «oppdater» selv. Dette kan settes under innstillinger på bruker. Minimum er 2 sek, mens maks er 120 sek.

The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) dialog box. The 'Brukergrænse' tab is selected. The 'Oppfrisk rate på PIP' setting is highlighted with a red box, showing a value of 60. Other settings include 'Visningsmodus PIP' (Detaljvisning), 'Vis avvik fra siste X dager' (31), 'Vis slettet data' (Nei), 'Start av periode når det er i dag' (Ja), 'Menymodus' (Tre), 'Siderstørrelse' (100), 'Negative verdier i rødt' (Ja), 'Print font størrelse' (13), and 'Send epost bekreftelse når fraværsforespørsel opprettes' (Ja).

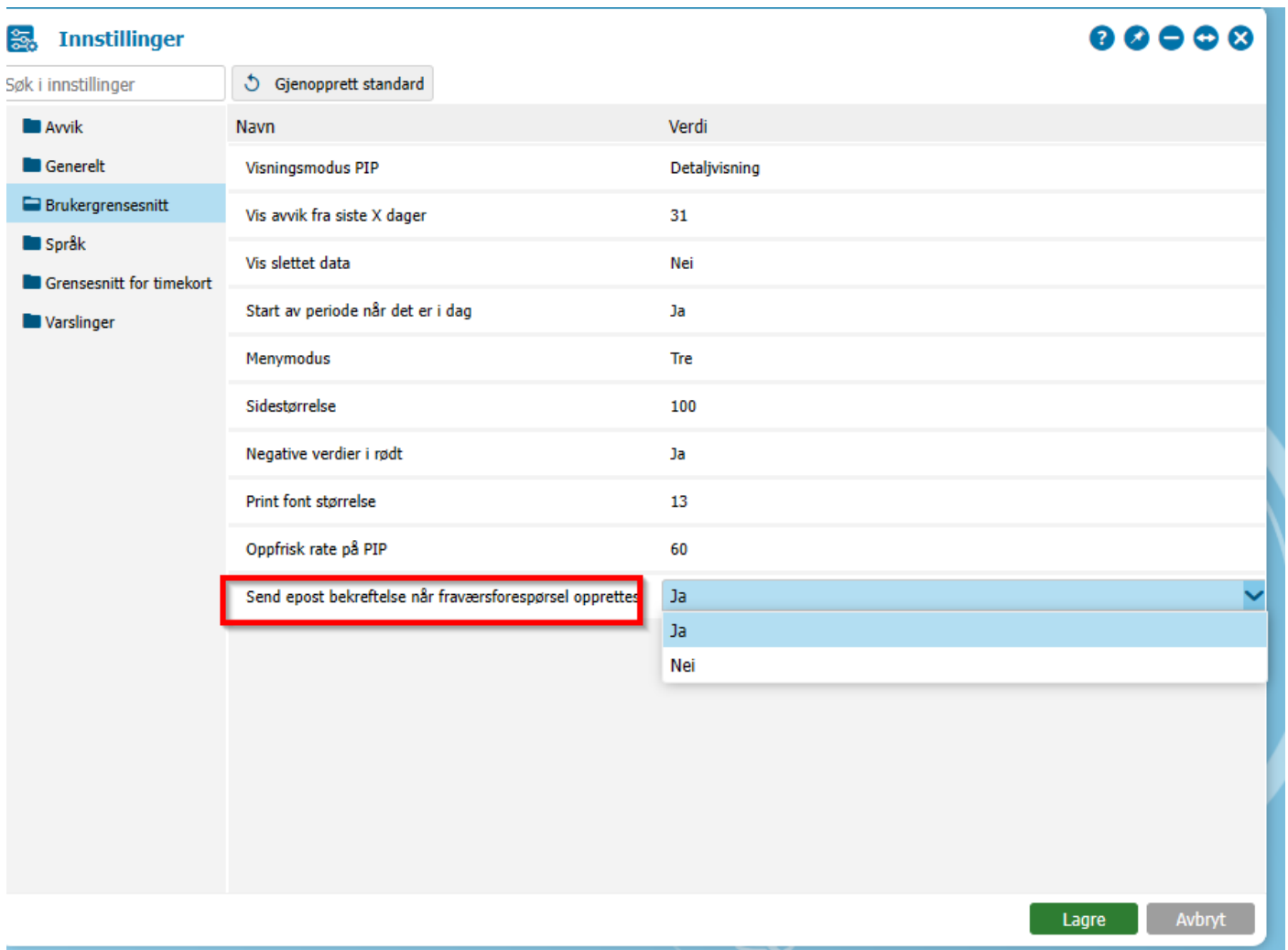
Stemplingsforespørsel

Nå kan man filtrere også Stemplingsforespørsel på perioder. Likt som man gjør med timekort og teamleder visning



Fraværsforespørsel

Ansatte kan selv sette innstilling for om de ønsker en kopo av forespørselen de sender til sine(e) leder.



Timekortvisning

Ansatte kan nå lage flere timekortvisninger. Dette gjør at man kan veksle mellom forskjellige visinger tilpasset hva man ønsker å se av data. Som standard blir et «default» timekort tildelt den ansatte.

The screenshot shows the 'Timekortvisning' interface for Morten Abrahamson. The main view is a calendar for April 2026. A red box highlights the 'Default' dropdown menu in the top right corner. An 'Innstillinger' (Settings) dialog box is open, showing a list of settings for 'Mitt timekort'.

Navn	Verdi
F1	Dp navn
F2	Fravær
F3	Stemplinger
F4	T001 (Belt timer)
F5	T002 (Overtid 50%)
F6	T003 (Overtid 100%)
F7	T004 (Overtid 50% ...)
F8	T005 (Overtid 100 ...)
F9	T026 (Skifttillegg kv...)
F10	T006 (Overtid med ...)
F11	T006+ (Overtid me...)
F12	BAL (Fleksitid (Kont...)
kolonne 13	BAL+ (Fleksitid (Ko...)

Kun lesetilgang

Når man tildeler Team til en leder kan man nå tildele det som «Kun lese». Dette gjør at man kan ha kun lesetilgang på ett eller flere team. Ansatte som er lagt inn med «kun lesetilgang» på er vist i Teamleder med et eget symbol

The screenshot shows the 'Team Manager - Selected cells-1' interface. It displays a list of team members with their names and a status icon. A red box highlights the 'Kun lese' icon next to Els Peeters.

Team	W12 Mon 16 Mar
Anita M Johns [7]	01A 08:00 08:00
Anne Martin [3]	01A 16:00 16:00
Bruno Johns [1]	01A
David Triggs [6]	01A
Els Peeters [2]	01A

Heller ikke Forespørsler eller andre henvendelser vil vises fra den ansatte som ligger under «kun lesetilgang».

Ansatte

Bilder

Bilde av ansatte kan lastes opp med bedre oppløsning

Ansattnummer

I flere av visningene er Ansattnummer nå en del av «navn» i kolumnen for navn. Dette for å optimalisere mulighet for mer innhold i rapportene.

Detaljevisning

Det gjort små justeringer i visningen for Ansattkort detaljer. Man kan skjule toppmeny for bedre plass, og det er gjort mer for å gjøre alt «renere» utseende messig. Det er også lagt inn eget felt for «Ansattdato» som ikke gjenspeiler når man starter med Astrow.

Astrow Course

Rediger ansatt Brimi Lasse

Skjul detaljer

Brimi Lasse Rediger

Del av Alle ansatte (System)

Avdeling Titran Canning

Fødselsdag 07 Juli - 43 år gammel

Detaljer Data for 01.04.2026 Dokumenter Fravær/Ferie

ANSATTESESDATO	ADRE
05 Okt 2011	
14 år 7 måneder 1 dager	TELE
ANSATTNUMMER	ID-KC
111	Ja
REGISTERNUMMER	KONT
KORT/BRIKKENUMMER	FØDS
0000000000000000	
E-POST	

Multi redigering ansatte

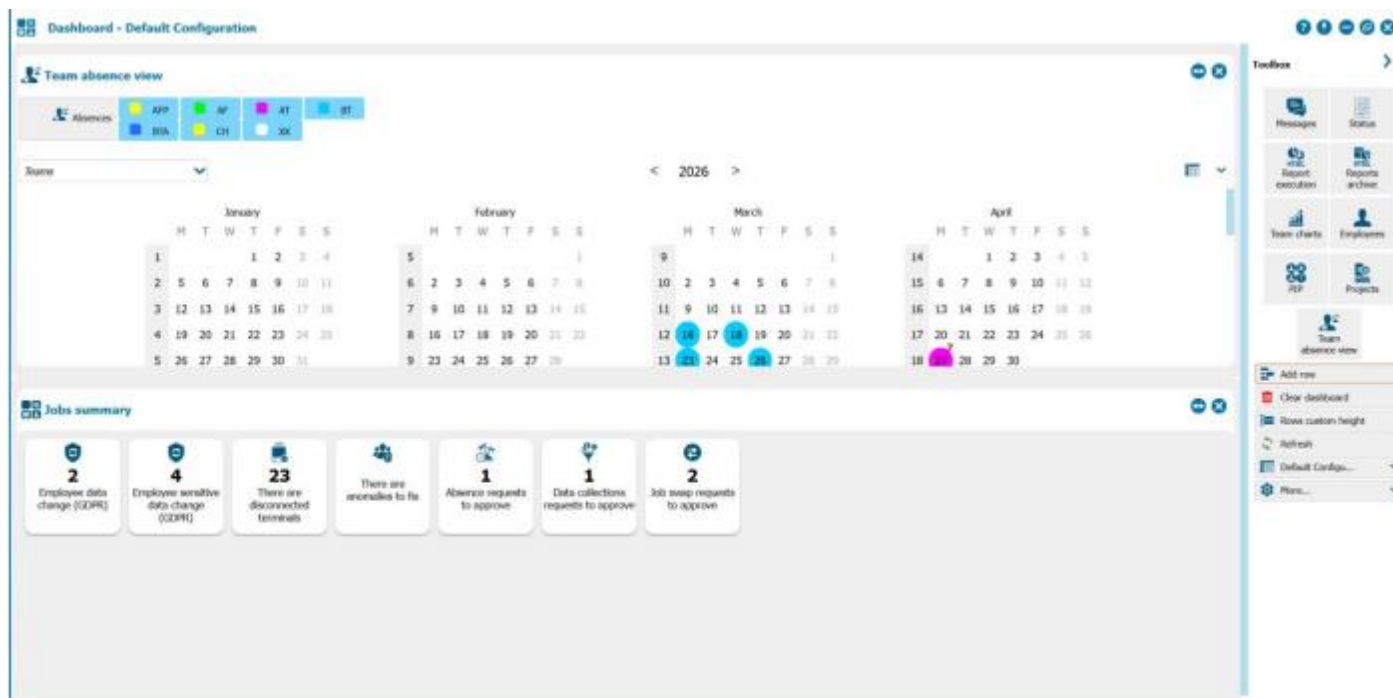
Nå kan man ha flere ansattkort åpnet å redigere disse hver for seg.



Kontrollpanel

Nytt grensesnitt

Kontrollpanelet har fått en «makeover» for å kunne brukes mer effektivt.



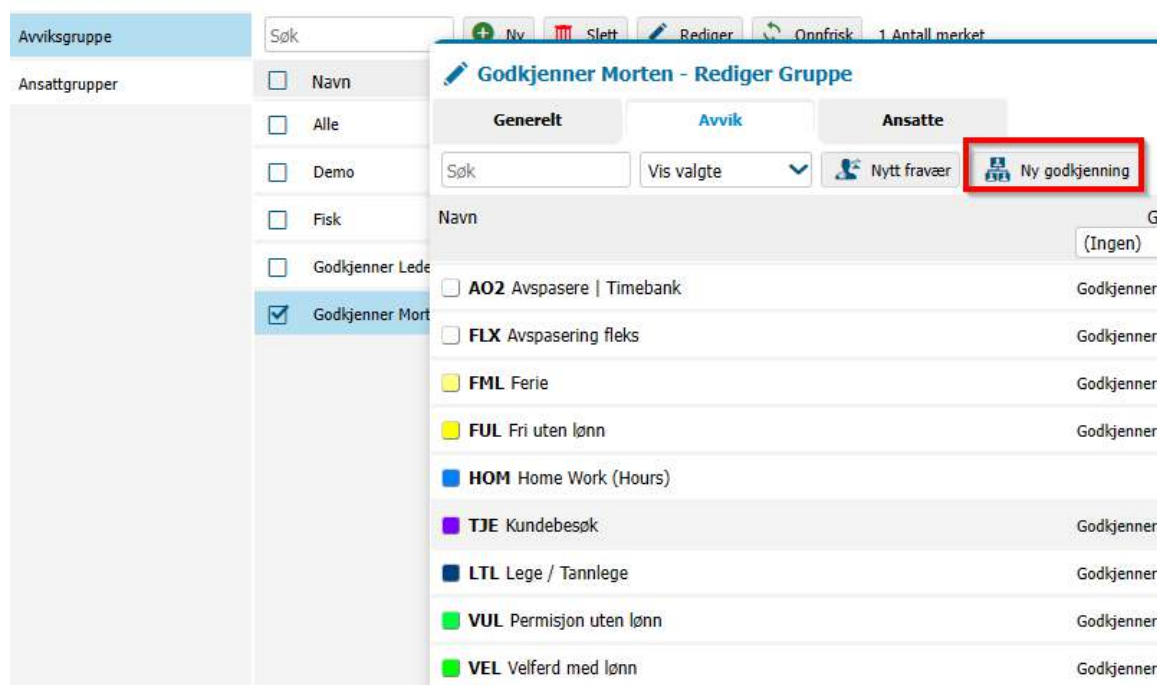


Snarveier

Ny godkjenner

Brukere kan nå gå direkte til «Ny godkjenner» når de er i Fraværsgupper.

Gruppe



Generelt

Det er mange flere ting som innenfor det mer tekniske, diverse moduler og enkelte visninger i Mobil Appen som er oppdatert og forbedret.

Dette vil komme enda mer frem i ny brukerveiledning som kommer oppdatert etter hvert. Vi vil også kjøre kurs for å vise den «nye» bruken og alle fordelene som kan benyttes av dere i Astrow Cloud

Ønsker du kurs for ledere eller systembrukere? Klikk her for å se mer: <https://timerecorder.no/amano/kurs/>

Det er også håndtert diverse bug-fix i versjon 12.

	Astrow/Web, PIP, Bradford, EWTD, Lenker	AstrowHR	Wibu/ Kodemeter
WinServer2011Home-64bits	✓	✓	✓
Windows Server 2012/R2	✓	✓	✓
Windows 8	✓	✓	✓
Windows 10	✓	✓	✓
Windows Server 2016	✓	✓	✓
Windows Server 2019	✓		
SQL Express 2008	✓	✓	N/A
SQL Server 2008	✓	✓	N/A
SQL Server 2012	✓	✓	N/A
SQL Server 2014	✓	✓	N/A
SQL Server 2016	✓	✓	N/A
SQL Server 2017	✓	✓	N/A
SQL Server 2019	✓		N/A

AstrowWeb internett browsers kompatibilitet

	Astrow Web
Internet Explorer 11	✓
Google Chrome	✓
Mozilla Firefox	✓
Safari	✓
Opera	**
* Beste ytelse av AstrowWeb er med Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari og Internet Explorer 11 eller nyere nettlesere (alt på PC). ** Generelt er de kompatible med Opera, men det er små problemer som i normal drift kan ignoreres.	

Astrow Mobile kompatibilitet OS

	Astrow Mobil
Androide	V5.1 eller høyere
Ios	V11.0 eller høyere